Приложение № 1

к приказу МБУ «КДО»

от 09 августа 2021г. № 21-о

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

по проведению открытого аукциона на право заключения договора аренды имущества муниципальной собственности

**Нижнеудинск**

**2021г.**

# ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В АУКЦИОНЕ

**Уважаемые господа!**

Настоящим приглашаются к участию в аукционе, полная информация о котором указана в таблице «Документация об аукционе».

На официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) опубликована документация аукциона, проекты договоров аренды, заявки на участие в аукционе, а также будут публиковаться все разъяснения, касающиеся положений настоящей аукционной документации и все изменения или дополнения аукционной документации, в случае возникновения таковых.

Заинтересованные лица могут получить полный комплект настоящей аукционной документации на бумажном носителе муниципальном бюджетном учреждении «Культурно-досуговое объединение» по адресу: 665106 Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Октябрьская, д.3 с 9-00 до 17-00 часов, а также в электронной форме бесплатно, адрес электронной почты [gdk-n@yandex.ru](mailto:gdk-n@yandex.ru) на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**

Настоящая документация об аукционе подготовлена в соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом Федеральной Антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Наименование пункта*** | ***Текст пояснений*** |
| 1 | Наименование  организатора  торгов | Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговое объединение» |
| 2 | Наименование уполномоченного органа, контактная информация | Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговое объединение», 665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Октябрьская, д.3, тел./факс (39557) 7-22-21, сайт ([**нижнеудинск-кдо.рф**](https://xn----gtbbbeldqbwcdr1b0a.xn--p1ai/) / (Новости), адрес электронной почты gdk-n@yandex.ru, контактное лицо - Фадеева Наталья Валерьевна. |
| 3 | Место, дата и время проведения аукциона | **02 сентября 2021 года в 14-00** часов в помещении Муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговое объединение» по адресу: 665106 Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Октябрьская, д.3. |
| 4 | Предмет аукциона (лота), начальная цена договора, размер задатка для участия в аукционе, шаг аукциона, срок на который будет заключен договор аренды | Право на заключение договора аренды в отношении недвижимого имущества муниципальной собственности:  **Лот № 1:**  **- н**ежилое помещение, площадь 301,7м2 (помещения второго этажа №1,2,3,4,,5,6,7 помещения полуподвального помещения №4,5,6,8,9) в 2-х этажном здании ККЗ Саяны, общей площадью 1496,12, расположенном по адресу: Иркутская область, Нижнеудинск, ул. Ленина, 14.  Начальная цена ежемесячной арендной платы установлена в размере **90510,00** рублей без НДС. Задаток для участия в аукционе установлен в размере 20 % от начальной цены, что составляет **18 102,00** рублей. Шаг аукциона установлен в размере 5% от начальной цены, что составляет **4 525,5** рублей. Срок аренды – 5 лет. Целевое использование помещения – для вида деятельности, не противоречащей действующему законодательству в соответствии с поданной заявкой, а именно для размещения места общественного питания (кафе, ресторан, бар)  Техническая характеристика объекта – помещения находится на втором и полуподвальном помещении 2-х этажного здании ККЗ Саяны, 1966 года постройки. Имеется централизованное электроосвещение, водоснабжение и водоотведение. Теплоснабжение – автономное, угольная котельная, расположенная в подвальном помещении здания. |
| 5. | Срок и порядок внесения задатка, реквизиты для перечисления задатка | Задаток за участие в аукционе должен быть перечислен путем внесения безналичных платежей до подачи заявки об участии в аукционе по реквизитам:  УФК по Иркутской области **(**Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговое объединение»),  л/сч. 20346Ш96130, ИНН 3816011884/КПП 381601001 Единый казначейский счет 40102810145370000026  Казначейский счет 03234643256281013400  БИК банка 012520101 ИНН банка 7702235133  КПП банка 380843001  Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК по Иркутской области г. Иркутск  В назначении платежа указать «задаток за участие в аукционе».  Образец квитанции размещен на вышеуказанном сайте вместе с настоящей документацией.  Задаток перечисляется в срок с 10 августа 2021 г. по 27 августа 2021г. включительно. |
| 6. | Дата осмотра имущества, права на которое передаются по договору аренды | Для осмотра имущества, подлежащего передаче по договору аренды заинтересованное лицо вправе обратиться в Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговое объединение» по адресу: 665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Октябрьская, д.3, тел. (39557) 7-22-21, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Осмотр имущества обеспечивается в любой рабочий день с 9-00 до 17-00 часов. |
| 7. | Форма, срок и порядок оплаты по договору аренды | Безналичная, по реквизитам, указанным в договоре аренды, ежемесячно, не позднее последнего числа текущего месяца. |
| 8 | Пересмотр цены договора аренды | Ставка арендной платы, установленная по результатам торгов уменьшению не подлежит.  В связи с проведением текущего ремонта:  - демонтаж устаревшей конструкции для рекламных щитов и окрашивание фасада по периметру 2-х этажного здания ККЗ Саяны в срок не позднее 14.10.2021г.;  - установку индивидуального прибора учета потребления электроэнергии на Объект аренды, здания в срок не позднее 14.10.2021г..  - текущий ремонт помещений №4,5,6,8,9 на поэтажном плане полуподвального этажа (туалеты) в срок не позднее 15.02.2022г.  - текущий ремонт помещений №7 на поэтажном плане полуподвального этажа (гардероб) в срок не позднее 15.03.2022г.  - текущий ремонт (побелка, покраска) остальных помещений в срок не позднее 15.09.2022г.  арендатор освобождается от внесения арендной платы на сумму затрат на текущий ремонт, а также затрат на документацию, необходимую для проведения ремонтных работ, но не более 1-но годичной арендной платы.  Размер ежемесячной арендной платы изменяется Арендодателем в одностороннем порядке с 1 января каждого календарного года на максимальный размер уровня инфляции, установленного Федеральным законом о Федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. |
| 9. | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе | Документы, необходимые для участия в аукционе, подаются в Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговое объединение» в письменном виде и в форме электронного документа по адресу:  665106 Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Октябрьская, д.3  с 8-00 до 17-00 часов, адрес электронной почты [gdk-n@yandex.ru](mailto:gdk-n@yandex.ru). ru с 10 августа 2021 г. до 16-00 часов 30 августа 2021г.  Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона. |
| 10. | Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе | Рассмотрение заявок на участие в аукционе состоится  **3**1 августа 2021года в 14-00 часов по адресу: г. Нижнеудинск Иркутской области, ул. Октябрьская, д.3. |
| 11 | Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе | Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленной даты рассмотрения заявок на участие в аукционе. |
| 12 | Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе | Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа в муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговое объединение» запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса будут даны в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.  В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение будет размещено на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. |
| 13 | Требования к участникам аукциона | Участник аукциона должен соответствовать следующим обязательным требованиям:  - в отношении участника аукциона - юридического лица не должна проводиться ликвидация и должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  -деятельность участника аукциона не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;  - у участника не должно быть задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника аукциона по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник аукциона считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято. |
| 14 | Размер обеспечения заявки на участие в аукционе. | Не установлен. |
| 15 | Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды | Не ранее, чем через десять дней и не позднее двадцати дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов. |
| 16 | Изменение условий договора | При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается (за исключением случаев повышения арендной платы и изменения площади помещения в связи с реконструкцией и перепланировкой). |
| 17 | Требования к техническому состоянию имущества | Техническое состояние муниципального имущества, права на которое будут переданы по договору аренды по окончании срока договора аренды, не должно быть хуже состояния на момент передачи в аренду.  Необходимо провести следующие работы по текущему ремонту:  -демонтаж устаревшей конструкции для рекламных щитов и окрашивание фасада по периметру 2-х этажного здания ККЗ Саяны в срок не позднее 14.10.2021г.;  - установку индивидуального прибора учета потребления электроэнергии на Объект аренды, здания в срок не позднее 14.10.2021г..  - текущий ремонт помещений №4,5,6,8,9 на поэтажном плане полуподвального этажа (туалеты) в срок не позднее 15.02.2022г.  - текущий ремонт помещений №7 на поэтажном плане полуподвального этажа (гардероб) в срок не позднее 15.03.2022г.  - текущий ремонт (побелка, покраска) остальных помещений в срок не позднее 15.09.2022г.  По истечении срока договора, а также при его досрочном расторжении Арендатор обязан в 5-дневный срок освободить Объект аренды, передав его Арендодателю по акту приема-передачи в исправном состоянии с учетом нормального износа, а также передать ему безвозмездно все произведенные перестройки и улучшения Объекта аренды. |
| 18 | Иные положения аукционной документации | 1. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.  2. Арендодатель по договору аренды передает Арендатору права на использование имущества по целевому назначению. В случае сдачи имущества в субаренду, Субарендатору переходят права на использование имущества по целевому назначению. |
| 19 | Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе | Заявка на участие в аукционе, в том числе в форме электронного документа, подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Заявка на участие в аукционе представляет собой полный комплект документов, необходимых для участия в аукционе Заявка на участие в аукционе должна содержать:  1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);  д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;  е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  2) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, квитанция, подтверждающие перечисление задатка).  Дополнительная информация: непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений о претенденте на участие в аукционе является риском лица, подавшего такую заявку, и является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.  Образцы заявок и инструкция по их заполнению размещены на вышеуказанном сайте вместе с настоящей документацией. |
| 20 | Проект договора аренды | Проект договора аренды прилагается к настоящей документации. |
| 21 | Победитель аукциона | Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую ставку ежемесячной арендной платы. |
| 22 | Внесение изменений в аукционную документацию | Организатор аукциона вправе внести изменения в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, сведения об изменениях публикуются в сети Интернет на официальном сайте торгов Российской Федерации и на сайте МБУ «КДО» [**нижнеудинск-кдо.рф**](https://xn----gtbbbeldqbwcdr1b0a.xn--p1ai/) / (Новости). |

**ОПИСЬ**

**представленных документов**

**на участие в аукционе**

**на право заключения договора аренды имущества**

**муниципальной собственности.**

г. Нижнеудинск \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**представил заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды на**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявке приложены документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Претендента (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Опись принята Продавцом: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_\_час.\_\_\_\_\_мин.

Подпись уполномоченного лица Продавца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В муниципальное бюджетное учреждение

«Культурно-досуговое объединение»

**З А Я В К А**

**на участие в аукционе**

**по продаже права на заключение договора аренды имущества**

**муниципальной собственности.**

г. Нижнеудинск \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

1. Сведения о заявителе:

1.1. Фирменное наименование ЮЛ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2.Сведенияоб организационно-правовой форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Место нахождение ЮЛ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4.Почтовый адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5. Номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5. Адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Заявитель принимает решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды имущества муниципальной собственности на помещение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и обязуется:

1) Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, опубликованные в СМИ.

2) В случае признания победителем аукциона заключить с Комитетом по управлению имуществом администрации Нижнеудинского муниципального образования договор аренды муниципального имущества не позднее 20-ти дней со дня проведения торгов.

3) В случае признания победителем аукциона использовать арендуемое помещение

для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Перечень документов, прилагаемых к заявке:

3.1. Выписка из ЕГРЮЛ или нотариально заверенная копия (нужное подчеркнуть), полученная не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения в СМИ информационного сообщения о проведении аукциона).

3.2.Копии учредительных документов заявителя (указываются какие).

3.3.Приказ, протокол собрания учредителей о назначении руководителя ЮЛ.

3.4. Документ или копия документа, подтверждающего внесение задатка.

3.5. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой.

3.6. Банковские реквизиты Заявителя для возврата суммы задатка.

3.7. Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.8. Нотариально заверенная доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, в случае если от имени Заявителя действует иное лицо.

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Заявка принята Продавцом: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. в \_\_\_ч\_\_\_\_мин

Подпись уполномоченного лица Продавца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В муниципальное бюджетное учреждение

«Культурно-досуговое объединение»

**З А Я В К А**

**на участие в аукционе**

**по продаже права на заключение договора аренды имущества**

**муниципальной собственности.**

г. Нижнеудинск \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

1. Сведения о заявителе:

1.1. Фамилия, Имя, Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

1.3. Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5. Адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Заявитель принимает решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды на помещение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и обязуется:

1) Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, опубликованные в СМИ.

2) В случае признания победителем аукциона заключить с Комитетом по управлению имуществом администрации Нижнеудинского муниципального образования договор аренды муниципального имущества не позднее 20-ти дней со дня проведения торгов.

3) В случае признания победителем аукциона использовать арендуемое помещение

для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Перечень документов, прилагаемых к заявке:

3.1. Выписка из ЕГРИП или нотариально заверенная копия (нужное подчеркнуть), полученная не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения в СМИ информационного сообщения о проведении аукциона).

3.2. Копия документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование).

3.3. Документ или копия документа, подтверждающего внесение задатка.

3.4. Банковские реквизиты Заявителя для возврата суммы задатка.

3.5. Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. Нотариально заверенная доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, в случае если от имени Заявителя действует иное лицо.

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Заявка принята Продавцом: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_\_час.\_\_\_\_\_мин.

Подпись уполномоченного лица Продавца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по заполнению заявки Претендентом на участие в аукционе.**

1. Заявка на участие в аукционе составляется Претендентом по образцу, опубликованному вместе с Документацией об аукционе с обязательным заполнением всех реквизитов, указанных в образце.
2. Заявка может быть составлена как в рукописном, так и в машинописном виде, в том числе и в форме электронного документа, с последующим заверением данной заявки подписью уполномоченного лица.
3. Заявка подписывается физическим лицом лично, либо уполномоченным представителем юридического лица.
4. К заявке прилагается Опись документов, представленных Претендентом на участие в аукционе.
5. Заявка на участие в аукционе и Опись документов заполняются в 2-х экземплярах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В муниципальное бюджетное учреждение

«Культурно-досуговое объединение»

**З А Я В Л Е Н И Е**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сообщает (ю), что в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, также отсутствует решение о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**Реквизиты для оплаты суммы задатка за участие в аукционе**

Наименование получателя платежа:

УФК по Иркутской области **(**Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговое объединение»), л/сч. 20346Ш96130, ИНН 3816011884/КПП 381601001 Единый казначейский счет 40102810145370000026

Казначейский счет 03234643256281013400

БИК банка 012520101 ИНН банка 7702235133

КПП банка 380843001

Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК по Иркутской области г. Иркутск

Наименование платежа: Задаток за участие в аукционе

ОКТМО: 25628101

**Плательщик (Ф.И.О.)**

**Адрес плательщика:**